



**AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125**

ACTA DE PLENO ORDINARIO 30 DE JUNIO DE 2022

Siendo las 20:30 horas del día 30 de junio de 2022, se reúnen en la Sala de Plenos de la Casa Consistorial los Sres. Concejales Electos al margen enumerados, asistidos por la Secretaria-Interventora que da fe del acto.

ASISTENTES

Alcalde-Presidente

D. Rubén Calvo García

Concejales

D^a. Irene González Payo

D. Julián Martín Alcántara

D. Diego Martín Alcántara

D. José Carlos Díaz Rodríguez

D^a. Esperanza Victoria Guerra
Martín

D. Juan Antonio Utrilla Medina

Constituyendo el quórum mínimo exigido en el art. 46 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Sr. Alcalde declara abierta la sesión a las 20:30 horas.

SECRETARIA

D^a. Rosa Calvo Cecilia

D. Enrique Dominguez García y D. Gonzalo Esperanza del Castillo, no asisten habiéndose excusado debidamente.

1.-APROBACIÓN ACTA ÚLTIMA SESIÓN.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 91.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por la Presidencia se pregunta a los Sres. Concejales presentes si tienen a bien formular alguna observación o sugerencia relativa a las Actas de Pleno celebrados los días 2 de junio de 2022, no presentándose observación alguna.

2.-APROBACION, SI PROCEDE, DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 10-2022

El Sr. Alcalde expone la necesidad de la presente propuesta, previamente dictaminado favorablemente por la Comisión de Hacienda.

Posteriormente se somete a votación resultando aprobado por unanimidad de los miembros de la Corporación, el siguiente ACUERDO:



AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125

PRIMERO. Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 10/2022 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito con cargo a Remanente de Tesorería

SEGUNDO.- Dichos gastos se financian, de conformidad con el artículo 177.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, así como el artículo 36.1 del Real Decreto 500/1990, con cargo a nuevos ingresos y bajas de crédito, de acuerdo con el siguiente detalle:

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Suplemento de Crédito
Progr.	Económica		
341	63200	REPARACIÓN PABELLÓN MUNICIPAL	10.103,50€
		TOTAL	10.103,50 €

FINANCIACIÓN

Esta modificación se financia con cargo al Remanente de Tesorería, en los siguientes términos:

Aplicación: económica			Descripción	TOTAL
Cap.	Art.	Conc.		
		87000	Remanente de Tesorería	10.103,50€
			TOTAL INGRESOS	10.103,50 €

TERCERO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el *Boletín Oficial de la Provincia*, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

3.- APROBACION, SI PROCEDE, DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA RESIDENCIA DE MAYORES VIRGEN DEL PILAR

El Sr. Alcalde expone la necesidad de la presente propuesta, argumentado la incorporación al nuevo texto del Reglamento interno de la Residencia, aspectos necesarios y obligatorios de acuerdo a las instrucciones de Sanidad.

Posteriormente se somete a votación resultando aprobado por unanimidad de los miembros de la Corporación, el siguiente ACUERDO:



**AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125**

Primero. Aprobar un nuevo Reglamento General del servicio de la Residencia de Mayores de Pulgar en los términos expuestos, con el objeto de ampliar y detallar el anterior.

Segundo: Informar públicamente y dar audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación, de acuerdo al artículo 49 y 70 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, que regula las Bases de Régimen Local.

Tercero: El Expediente se considerará definitivamente aprobado, si al término del periodo de exposición pública, no se hubieran presentado reclamaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, que regula las Bases de Régimen Local.

REGLAMENTO GENERAL DEL SERVICIO RESIDENCIA MUNICIPAL DE MAYORES PULGAR (TOLEDO)

ARTÍCULO 1º.- OBJETO DEL PRESENTE REGLAMENTO.

El objeto del presente Reglamento es establecer un marco organizativo dentro del Servicio de Residencia Municipal de Mayores, desarrollando un régimen de funcionamiento, financiación, acceso de los vecinos al mismo y, finalmente unas Normas del régimen Interno propias del modelo de convivencia que se adopta. Se establece de conformidad en lo dispuesto en la normativa legal aplicable a la prestación de servicios residenciales y asistenciales a la Tercera Edad y, junto con el Contrato de Admisión e Ingreso del Residente, regirá las relaciones entre éste y el Centro que se deriven de su estancia en el mismo.

ARTÍCULO 2º.- DE LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE MAYORES.

La Residencia Municipal de Mayores es un establecimiento público con servicios e instalaciones suficientes para acoger a personas ancianas que puedan desenvolverse de forma autónoma y también a las que necesitan de asistencia para el desempeño de sus tareas diarias, por lo que puede considerarse Residencia Mixta.

El Ayuntamiento de Pulgar es el titular de la Residencia y ha establecido el modelo de gestión indirecta para la llevanza del Servicio, estando adscrito a la Concejalía de Servicios Sociales. A tal fin, destinará la financiación suficiente que, junto con las tarifas de residentes y otras aportaciones de derecho público o privado, tenderán a establecer un equilibrio financiero y económico del Servicio y garantizando una prestación de calidad.

ARTÍCULO 3º.- DEL GOBIERNO DE LA RESIDENCIA DE MAYORES.

El gobierno de la Residencia de Mayores corre a cargo del Director quien adoptará las medidas oportunas y tomará decisiones necesarias para el buen orden y funcionamiento del Centro.

El Director estará asistido para el desarrollo de sus funciones por el personal asistencial adecuado. Todos ellos se encuentran a disposición del residente y de sus familiares para la resolución de cualquier duda sobre los Servicios de la Residencia y para recibir sugerencias que procedan.

El Director será nombrado por el Ayuntamiento, tras proceso de selección previo en el que se garantice concurrencia, publicidad e igualdad. Así mismo se procederá para el resto del personal. Todo ello en el caso de llevanza directa del servicio por parte de la Administración Municipal.



AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125

ARTÍCULO 4º.- DEL INGRESO DE RESIDENTES.

El ingreso de los residentes se efectuará previa solicitud presentada en el Registro General del Ayuntamiento de Pulgar y en la que se hará constar todos los datos e informaciones que se juzguen de interés, y en especial aquellos referidos a su situación y antecedentes sociales y sanitarios. A esta solicitud se acompaña la documentación siguiente:

- a) Fotocopia del DNI del solicitante y del conyugue, en su caso.
- b) Fotocopia de la tarjeta sanitaria, debidamente actualizada.
- c) Certificado de pensión o pensiones, así como la certificación de saldos en cuentas bancarias y relación de bienes patrimoniales.
- d) Informe médico expedido por facultativo colegiado en el que se especifiquen claramente: **1.** Si padece enfermedad infecto-contagiosas; **2.** Si se encuentra inmovilizado con cuidados permanentes; **3.** si presentan algún trastorno psíquico grave que pueda alterar la convivencia en un Centro Residencial; **4.** Si se vale por si mismo tanto en el aspecto físico cuanto en el psíquico; **5.** Juicio diagnóstico que refleja la causa médica que ha producido la incapacidad señalada en apartados anteriores.

La Administración Municipal podrá interesar la presentación de cualquier otra documentación que se estime necesaria dentro de los plazos establecidos por la Ley del Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ARTÍCULO 5º.- DEL BAREMO DE ADMISIONES.

En la valoración de los expedientes de solicitud de ingresos en Residencia de Mayores, se aplicará un Baremo de Admisión que ponderará las siguientes variables:

- 1. Situación socio – familiar.
- 2. Situación económica.
- 3. Condiciones de la vivienda
- 4. Permanencia en el entorno familiar y social.
- 5. Valoración técnica.

El desarrollo, modificación y ampliación del Baremo de Admisiones será competencia de la Alcaldía – Presidencia.

ARTÍCULO 6º.- DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN.

Se crea una Comisión de Seguimiento y Valoración, adscrita al Área Municipal de Servicios Sociales, con los siguientes cometidos:

- a) Informar los expedientes de ingreso de residentes.
- b) Vigilar y controlar el modelo público asistencial que se garantiza en el presente Reglamento.
- c) Coordinar y supervisar las políticas concertadas con otras Entidades, así como asesorar a los distintos órganos municipales para la toma de decisiones en esta materia.

Su composición vendrá determinada por los siguientes miembros:

- a) Presidente, el que lo es de la corporación municipal.
- b) Tres vocales, dos por el grupo de gobierno y uno por el grupo político de la oposición
- c) El Director/ra de la Residencia de Mayores.
- d) El Trabajador Social de Castilla la Mancha, en representación de la Comunidad Autónoma.
- e) Actuará el Secretario el que lo sea de la Corporación Municipal, o funcionario en que se delegue.



**AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125**

El régimen jurídico de la Comisión estará sometido a lo dispuesto para los órganos colegiados y actuará como Comisión delegada específica para la gestión de la Residencia de Mayores.

La Comisión estudiará los expedientes, aplicando el Baremo de admisión y elevará su propuesta de nuevos ingresos a la Alcaldía-Presidentencia, que resolverá definitivamente, salvo en los casos en los que hubieran mayor número de plazas disponibles que solicites presentadas, en cuyo caso, será la Alcaldía-Presidentencia el órgano competente de resolución sobre la admisión de ingreso de nuevos usuarios en la Residencia de Mayores.

ARTICULO 7º.- DE LA ADMISIÓN DEFINITIVA EN LA RESIDENCIA DE MAYORES.

Los residentes, para su ingreso en la Residencia, deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Suscribir el correspondiente Contrato de Admisión e Ingreso en la Residencia, firmado por el interesado y familiar o persona responsable o representante. Dicho contrato regulará todos los aspectos de la relación del residente con la Residencia.
2. Conocer y aceptar todas las tarifas vigentes en la Residencia.
3. Conocer y aceptar el contenido del presente Reglamento, a cuyo fin una copia del mismo les será entregada en el momento de la firma del contrato, antes aludido.
4. Autorizar a la Dirección de la Residencia para que pueda, por vía del cuadro médico, y en caso de que el estado de salud del residente así lo requiera, tomar las decisiones necesarias para su tratamiento, incluso su traslado a la institución que mas adecuado se juzgue para su atención.
5. Finalmente, el residente deberá entregar en la Dirección de la Residencia los documentos de filiación pertenecientes y los informes médicos respectivos que conformen su ficha personal, con todas las incidencias y pautas de control médico, si las hubiera.

ARTICULO 8º.- DEL REGIMEN ECONÓMICO.

La Residencia de Mayores de Pulgar, establecimiento de derecho público, se financiará, para el desarrollo de sus actividades y servicios, a través del Presupuesto Municipal, dotando anualmente la previsión de gastos e ingresos, pudiendo ser éstos de derecho público o privado. El Ayuntamiento de Pulgar dispondrá una Tasa por la prestación de estos servicios sociales, a regular mediante Ordenanza Fiscal, que abarcará una parte importante del coste del servicio, según parámetros de gestión de la Administración Pública. Dichas tarifas serán de público conocimiento de los residentes y de sus familiares, quienes recibirán información detalladas de las mismas en el momento de formalizar el ingreso y en cualquier momento de su estancia en el centro.

El pago de la tarifa mensual corresponde al concepto "estancia y asistencia", se abonará al finalizar el mes dentro de los cinco días del siguiente mes y serán satisfechas mediante recibo domiciliado en entidades de ahorro de esta localidad.

Las tarifas establecidas serán actualizadas anualmente en función de la evolución del IPC u otros indicadores económicos.

El Ayuntamiento de Pulgar se reserva el derecho, en caso de que cambie sustancialmente el estado físico o psíquico del residente, de incrementar el precio de la estancia, de acuerdo con los nuevos servicios requeridos. Tales cambios serán comunicados al residente y/o a sus familiares con antelación a la fecha en que deban de surtir efecto, teniendo el residente y/o sus familiares derecho de resolver el contrato de Admisión e Ingreso suscrito en cada caso de no estar conformes con los cambios anunciados.

En el supuesto de impagos de los recibos presentados al cobro, el Ayuntamiento de Pulgar podrá optar, tras las oportunas comprobaciones, por rescindir el contrato con el residente.



AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125

ARTÍCULO 9º.- DE LOS SERVICIOS DE LA RESIDENCIA DE MAYORES.

Los residentes disfrutarán durante la permanencia en el Centro de los siguientes servicios:

A. SERVICIOS BÁSICOS ("Estancia y Asistencia").

1. **Alojamiento.-** El uso de la habitación asignada, dotada del correspondiente mobiliario y ropa de cama y baño.
2. **Alimentación.-** a) Todas las comidas se servirán en el comedor, salvo las excepciones hechas por prescripción facultativa. b) Los residentes se ajustarán al menú general de la Residencia, excepto los regímenes especiales. Todos los menús, en su programación semanal, serán supervisados por los servicios médicos adscritos a la Residencia. c) El servicio de comedor permanecerá abierto únicamente durante el horario establecido para las comidas.
3. **Lavandería.-** El lavado de ropas y prendas de uso personal.
4. **Servicios médicos.-** Los adscritos a la Residencia, según el sistema público sanitario de Castilla la Mancha, al que quedan sometidos los residentes.
5. **Enfermería**

B. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

1. Médico un día a la semana
2. Terapia Ocupacional dos días a la semana
3. Fisioterapia dos días a la semana

C. OTROS SERVICIOS.

1. Teléfono público

ARTÍCULO 10º.- DE LA BAJA TEMPORAL.

El residente que vaya a permanecer ausente de la Residencia durante un periodo no superior a sesenta días, podrá solicitar la baja temporal en la misma, con derecho a reserva de plaza. Dicha solicitud deberá de ser presentada en la Dirección de la Residencia, al menos con siete días de antelación a la fecha en que haya de iniciarse la baja, con indicación precisa del periodo de tiempo para el que se solicita. Durante la duración de la baja temporal, el residente con reserva de la plaza que ocupa, abonará una cantidad mensual equivalente al importe del recibo por "estancia y asistencia".

Las ausencias por estancia en un centro sanitario, convalecencia o asistencia a un familiar, comportan la reserva de plaza sin límite de tiempo, en las mismas condiciones económicas antes citadas.

ARTÍCULO 11º.- DE LA BAJA DEFINITIVA.

La baja definitiva en la Residencia de Mayores podrá producirse por cualquiera de los siguientes motivos:

1. **Voluntaria**, en cuyo caso el residente deberá de comunicarlo a la Dirección con, al menos, quince días de antelación a la fecha de la misma. El incumplimiento del preaviso implicará el cobro en la Liquidación final del tiempo de preaviso incumplido.
2. **Por fallecimiento**, en tal caso, la Dirección de la Residencia pondrá el hecho en conocimiento inmediato de los familiares del residente quienes correrán con los gastos que se produzcan por razón de óbito.
3. **Por falta de pago**, de la facturación mensual, sin justa causa, durante dos meses consecutivos.



AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125

4. **Por incumplimiento reiterado** de las normas contenidas en este Reglamento o las instrucciones dictadas por la Dirección de la Residencia y, obviamente, por comisión de cualquier acción tipificada de delito.

ARTÍCULO 12º.- REGIMEN GENERAL DE LA RESIDENCIA.

Todos los residentes tendrán la misma consideración, serán dignos del mismo trato, asumiendo sus derechos y deberes. Tendrán derecho a la información precisa, a la intimidad personal, a considerar la Residencia como su hogar a todos los efectos, a la tutela efectiva ante las autoridades públicas y a no ser discriminado por razón de sexo, raza o ideas políticas o religiosas.

Tanto el régimen de salidas como la comunicación con el exterior de la Residencia es libre y sin limitaciones por parte del Centro, salvo quien esté sometido a prescripción facultativa.

No obstante y para garantizar el buen funcionamiento de la Residencia, así como preservar los derechos de los residentes, se establecen los siguientes horarios:

- A. VISITAS.- El horario de visitas es de 10:30 a 12:30 h y de 16:00 a 19:00 h respetando las comidas y descanso de los residentes.

Los visitantes deberán comunicar su entrada y salida a las trabajadoras del turno.

Para realizar visitas fuera de este horario, deberán solicitar autorización a la Dirección.

Los familiares y residentes pueden realizar tantas salidas con su familiar residente como deseen, informando con antelación de las ausencias en la Residencia para los horarios de comida y cena.

El horario para levantar a los residentes está comprendido entre las 07:30 y las 09:30 h. Dicho horario puede sufrir variaciones atendiendo a las necesidades de los residentes (citas médicas, etc).

- B. COMIDAS.- Desayuno, entre las 9:30 y las 10:30 horas.

Comida, entre las 12:30 y las 14:00 horas.

Merienda, entre las 16:30 y las 17:30 horas.

Cena, entre las 19:00 y las 20:30 horas.

De igual manera estos horarios se pueden ver alterados por causas imprevistas o de fuerza mayor.

Por prescripción facultativa los horarios pueden verse modificados para los usuarios que así lo necesiten.

No está permitida la estancia de familiares y visitas en el comedor durante los horarios de restauración.

C.HORARIO DE DIRECCIÓN PARA ATENCIÓN A FAMILIARES: Será de 11:00 a 13:00 h los lunes, miércoles y viernes y de 16:00 a 18:00 h martes y jueves. Siempre sujeto a modificaciones por necesidades del servicio.

D.HORARIOS DE LOS TÉCNICOS: Del horario médico de enfermería, Fisioterapeuta y Terapeuta Ocupacional se informará en el Tablón de anuncios habilitado al efecto.

ARTÍCULO 13º.- DE LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.

La Residencia Municipal de Mayores funciona en régimen abierto por lo que los residentes gozan de entera libertad de entrada y salida, con las únicas limitaciones derivadas del horario de apertura y cierre de establecidos. La Residencia Municipal no se responsabiliza de los daños, perjuicios, etc. que reciba o provoque el residente, a / de terceros, cuando se encuentre fuera del mismo.



**AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125**

En beneficio de todos, se expresan las siguientes normas de funcionamiento interno, sin perjuicio de un desarrollo más amplio a través de las directrices de la Dirección de la Residencia:

1. Es deber inexcusable de los residentes cuidar las instalaciones y mostrar un decidido ánimo de conservación de las mismas.
2. Guardar las normas de convivencia y respeto mutuo elementales ya que la libertad de cada uno termina donde empiezan los derechos de los demás.
3. Tanto por higiene como por respeto a los demás es imprescindible observar las normas elementales de aseo personal y las directrices de higiene emanadas de la Dirección de la Residencia.
4. La apropiación indebida de cualquier cosa ajena, se considerará falta grave.
5. Queda terminantemente prohibido ofrecer dinero o regalos de contenido económico a los trabajadores de la Residencia
6. Durante las horas de limpieza de las áreas comunes, los residentes se abstendrán de utilizarlas para facilitar los trabajos del personal.
7. Cuando se desee pernoctar fuera de la Residencia, deberá comunicarlo a la dirección del mismo por escrito y recibir el permiso oportuno cada vez.
8. Las visitas a la Residencia se ajustarán a las siguientes normas: a) Se procurará de respetar las instalaciones y horarios de la Residencia; b) Se podrá permanecer en las habitaciones o en las dependencias comunes.
9. Queda absolutamente prohibido la tenencia de armas blancas o de fuego ya que suponen un peligro de agresión hacia la propia persona o hacia los demás.
10. Queda prohibido ejercer actividades lucrativas dentro de la Residencia.
11. Queda prohibido fumar dentro de la Residencia.
12. La administración de medicamentos al residente se realizará bajo el control del cuadro médico de la Residencia, quedando prohibida la tenencia de aquellos en poder de los residentes.
13. La Dirección de la Residencia informará puntualmente a los familiares del residente de cualquier incidencia que pudiera presentarse, así como de la evolución y estado de salud del mismo. En caso de ser necesaria algún tipo de intervención quirúrgica, la Dirección de la Residencia lo pondrá en conocimiento de los familiares a fin de que estos opten por las medidas oportunas. En caso de urgencia, la Dirección de la Residencia queda autorizada para actuar por propia iniciativa, en la manera que se considere mas adecuada.
14. Los residentes participarán, si así lo desean, en la elaboración, seguimiento y realización de los diferentes programas de actividades que se elaboren periódicamente en la Residencia a fin de mantener el nivel de actividad más recomendable.
15. La Residencia queda obligada a informar periódicamente a usuarios y personal laboral de las medidas de seguridad y del Plan de Evacuación y Emergencia.
16. La buena marcha de la Residencia exige que cualquier queja o sugerencia que pueda ir en beneficio de la misma sea manifestada directamente a la Dirección o a los Servicios Sociales Municipales.

ARTÍCULO 14º.-DERECHOS DE LOS RESIDENTES.

1. Las Personas usuarias del Sistema Público de Servicios Sociales tendrán los siguientes derechos relacionados con la protección Social:
 - a) Al acceso al Sistema Público de Servicios Sociales en condiciones de igualdad, sin discriminación alguna por cualquier condición o circunstancia personal o social.
 - b) A la asignación de un profesional de referencia que coordina su Plan de Atención Social.
 - c) A solicitar el cambio de profesionalidad de referencia de acuerdo que coordine su Plan de Atención Social.
 - d) A recibir la tarjeta social que les acredite como titulares del derecho de acceso a los servicios sociales.



AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125

2. Asimismo, las personas usuarias de los servicios sociales tendrán los siguientes derechos relacionados con la información.

- a) A recibir información previa en formato accesible y comprensible en relación con cualquier intervención que le afecte, así como a otorgar o denegar su consentimiento en relación con la misma.
- b) A recibir información y orientación suficiente, veraz, accesible y comprensible sobre las prestaciones y normas internas de funcionamiento de los servicios y centros de servicios sociales, los criterios de adjudicación y los mecanismos de presentación de quejas y reclamaciones.
- c) A recibir en formato accesible adaptado a cada persona y en lenguaje comprensible la valoración de su situación.
- d) A disponer en formato accesible y adaptado a cada persona de un plan de atención social individual, familiar, o convivencial, a participar en la toma de decisiones sobre el proceso de intervención y a elegir entre las prestaciones o medidas que le sean ofertados.
- e) A acceder en cualquier momento a la información de su historia social individual, ya sea física o digitalmente, y obtener copia de la misma, salvo las anotaciones de carácter subjetivo que haya realizado el profesional.
- f) A la confidencialidad en relación a los datos e información que figuren en su historia social, sin perjuicio del acceso con motivo de inspección, así como la disponibilidad de espacios de atención que garanticen dicha intimidad de la comunicación.
- g) A disponer de los recursos y de los apoyos necesarios para comprender la información que se le dirija, tanto por dificultades con el idioma, como por alguna discapacidad.

2. Respeto al tipo de atención a recibir tendrá los siguientes derechos:

- a) A ser tratadas con respeto, conforme a su dignidad como personas, con plena garantía de los derechos y libertades fundamentales.
- b) A recibir las prestaciones garantizadas del Catálogo de Prestaciones del Sistema.
- c) A recibir servicios de calidad en los términos establecidos en la presente Ley.
- d) A recibir atención del profesional de referencia en el propio domicilio, cuando la persona tenga dificultades para el desplazamiento.
- e) A aportar su parecer sobre el diseño, puesta en marcha, seguimiento y evaluación de los servicios sociales en los términos establecidos en la presente Ley.
- f) A presentar sugerencias y reclamaciones relativas a la calidad de la atención y prestaciones recibidas.
- g) A decidir sobre las atenciones que le puedan afectar en el futuro en el supuesto de que en el momento en que deban adoptar una decisión no gocen de capacidad para ello.
- h) A acceder a un alojamiento temporal de emergencia en situaciones de urgencia social, en los términos establecidos en el artículo 36 de la presente Ley, cuando exista una necesidad reconocida, en la que concurra carencia de recursos propios o grave crisis de convivencia personal, que haga inviable la permanencia en el propio domicilio, temporal o permanentemente.
- i) A cualesquiera otros derechos que se reconozcan en la presente Ley y en el resto del ordenamiento jurídico en materia de servicios sociales.

Los derechos reconocidos en los apartados b, d y h de este punto únicamente serán aplicables en el Sistema Público de Servicios Sociales.

ARTÍCULO 15º.- DEBERES DE LOS RESIDENTES.

1. Las personas usuarias de los servicios sociales tendrán el deber de observar una conducta basada en el respeto, la tolerancia y la colaboración para facilitar la convivencia con otras personas usuarias y los profesionales que le atienden.



**AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125**

2. En relación con la utilización adecuada de las prestaciones, equipamientos y centros tendrán los siguientes deberes:

- a) Destinar las prestaciones recibidas para el fin que se concedieron.
- b) Facilitar información veraz sobre sus circunstancias personales, familiares y económicas, cuando el conocimiento de éstas sea requisito indispensable para el otorgamiento de la prestación, así como comunicar a la Administración las variaciones en las mismas.
- c) Cumplir las normas, requisitos y procedimientos en el uso de los equipamientos y centros de servicios sociales.
- d) Comprometerse a participar activamente en su proceso de mejora, autonomía personal e integración social, una vez que se ha consensuado con los profesionales los términos de la atención necesaria para su situación.
- e) Colaborar en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Plan de Atención Social y en los acuerdos correspondientes.
- f) Comparecer ante la Administración cuando la tramitación de expedientes o la gestión de las prestaciones sociales así lo requiera.
- g) Conocer y cumplir el contenido de las normas reguladoras de la organización y funcionamiento de las prestaciones y servicios de los que son usuarias.
- h) Contribuir a la financiación del coste de las prestaciones que reciba, de acuerdo con la normativa que las desarrolle.
- i) A las personas usuarias de los servicios sociales les atañen, además, los otros deberes establecidos en la presente Ley y en el resto el ordenamiento jurídico en materia de servicios sociales.
- j)

ARTÍCULO 16º PARTICIPACIÓN DE RESIDENTES Y FAMILIAS

La participación de los usuarios de la Residencia se realizará a través de asambleas y del consejo de residentes.

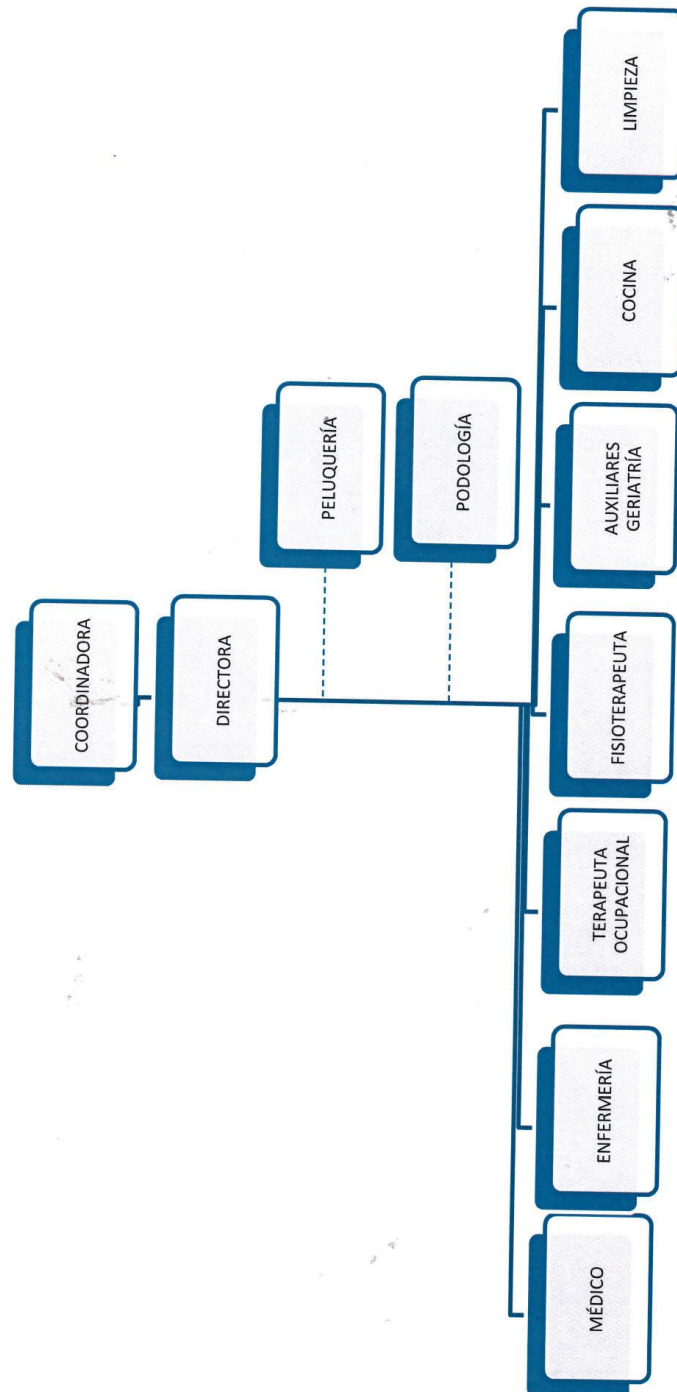
Los residentes y/o familiares que deseen plantear quejas o reclamaciones sobre cualquier aspecto del funcionamiento de la Residencia lo podrán hacer llegar a los responsables correspondientes a través de las hojas de reclamaciones que tendrán a su disposición en la recepción de la Residencia.

Podrán realizar cualquier tipo de sugerencia o información que tienda a la mejora de la calidad de la Residencia, para ello, tienen a su disposición un buzón de sugerencias en la entrada del centro. Asimismo, los familiares pueden contactar con la dirección del centro por el medio que consideren más conveniente.

ARTÍCULO 17º ORGANIGRAMA.



AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125





AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125

ARTÍCULO 18º PROTOCOLOS QUE SE APLICAN

- 1) PROCESOS OPERATIVOS DE CALIDAD (Norma ISO 9001:2015):
 1. Gestión de ofertas y contratos
 2. Preingreso
 3. Ingreso y acogida
 4. Plan de Atención y Vida
 5. Atención y cuidados personales
 6. Atención sanitaria
 7. Atención psicosocial
 8. Atención hostelera
 9. Fin del servicio
 10. Facturación y cobro
- 2) PLAN DE CONTIGENCIA
- 3) PLAN DE EMERGENCIA Y AUTOPROTECCIÓN
- 4) PROGRAMA de Mantenimiento higiénico-sanitario para la Prevención y Control de la Legionelosis, SISTEMA de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC) y PLAN de Control de Plagas DDD (Desinfección, Desinsectación, Desratización)
- 5) PLAN DE FORMACIÓN DE PROFESIONALES

ARTÍCULO 19º VIGENCIA DEL PRESENTE REGLAMENTO

El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación Municipal, manteniendo su vigencia hasta en tanto no sea modificado por el citado órgano municipal. Se faculta a la Alcaldía -Presidencia para su interpretación, en caso de suscitarse duda o lecturas erróneas.

4.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LAS BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL TRASLADO DE EXPLOTACIONES GANADERAS.

El Sr. Alcalde expone que con la presente propuesta se pretende fomentar el traslado de aquellas explotaciones ganaderas ubicadas en el casco urbano o limítrofes al mismo, trasladándose al menos a 750 metros del casco urbano, de acuerdo a la Ordenanza reguladora de la instalación de explotaciones ganaderas en el término municipal de Pulgar.

Posteriormente se somete a votación resultando aprobado por unanimidad de los miembros de la Corporación, el siguiente ACUERDO:

Primero. — Aprobar las bases de la convocatoria pública municipal para la concesión de PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL TRASLADO DE EXPLOTACIONES GANADERAS.

Segundo. — Autorizar un gasto de 3.000,00 euros, con cargo a la aplicación 151 48000 del Presupuesto General de la Corporación del ejercicio 2022, al objeto de dotar a esta convocatoria con el crédito presupuestario suficiente previsto en las Bases.



**AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125**

Tercero. — Publicar la presente convocatoria de subvenciones que se recogen en las bases, en el Boletín Oficial de la provincia, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y página web del Ayuntamiento, al objeto de ofrecer la mayor publicidad posible y cumplir con los objetivos perseguidos.

5.- RESOLUCIONES DE ALCALDÍA

El Sr. Alcalde da cuenta de las Resoluciones de Alcaldía emitidas hasta la fecha de la presente convocatoria, adjuntándose como anexo a la presente Acta.

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

El Sr. Alcalde pregunta si hay alguna pregunta verbal, e informa que se han presentado varios ruegos y preguntas por escrito.

El Sr. Alcalde procede a dar respuesta a la pregunta registrada por escrito por parte de los Populares, en la cual se preguntaba lo siguiente:

En relación con la licitación con motivo de la Dehesa Enesa de Pulgar solicitamos:

- 1) la documentación que justifique la cesión de aprovechamiento
- 2) aclaraciones en relación a los derechos

El Sr. Alcalde, respecto a la primera pregunta, responde que el aprovechamiento de la Dehesa existe desde 1983 mediante Acuerdo tomado por anteriores Corporaciones Municipales, dando continuidad al mismo desde entonces.

Respecto a la segunda pregunta, el Sr. Alcalde expone que la anterior PAC modificó los derechos de los titulares del terreno y de los usuarios del mismo. Anteriormente a esa modificación de la PAC al Ayuntamiento nunca le correspondió los derechos porque la normativa determinaba como beneficiario al usuario del terreno, y no al propietario.

Toma la palabra el Sr. Portavoz del Grupo municipal socialista, recordando que el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares del actual expediente de aprovechamiento de la Dehesa Enesa, fue aprobado por unanimidad de los miembros de la Corporación municipal recientemente.

Posteriormente, el Sr. Alcalde da lectura a la preguntas presentadas por Enrique Dominguez, del tenor literal siguiente:

- 1) Pulgar va a recibir ayudas vinculadas al desastre generado por Filomena tal y como vienen anunciando otros municipios de la zona y provincia?

El Sr. Alcalde expone que hasta el momento el Ayuntamiento de Pulgar ha recibido ayudas por la catástrofe de Filomena de 3.888,90 euros concedido por la Excm. Diputación Provincial de Toledo.

Respecto a las ayudas del Estado, cabe decir que existían 2 vías para solicitarlo, una a través del Ministerio de Administraciones Públicas, la cual se ha resuelto, y otra a través del Ministerio del Interior, vía a la cual accedió este Ayuntamiento y que aún no se ha resuelto.

- 2) A iniciativa del PP se aprobó una moción con motivo de la restauración del retablo de Sto. Domingo. ¿Como está esa cuestión?



**AYUNTAMIENTO
DE
PULGAR (Toledo)
C.P. 45125**

El Sr. Alcalde aclara que la restauración del retablo de Sto. Domingo se adoptó a través de un acuerdo conjunto entre los Grupos Municipales socialistas y populares, aprobándose una moción conjunta entre ambos.

Hasta la fecha se han llevado a cabo las gestiones oportunas con el Servicio de Restauración de la Excm. Diputación Provincial de Toledo, ejecutándose una reparación en una tabla del retablo, costeada por este Ayuntamiento para probar el resultado de los trabajos.

Con posterioridad, se elaboró una memoria valorada por los Servicios técnicos de Restauración Provinciales, la cual se entregó al Párroco, sin tener hasta la fecha respuesta, y sin que pueda avanzar el Ayuntamiento en la reparación del retablo al no ser un bien municipal.

3) ¿Con la incorporación de Ana Isabel Martin Rubio, en qué punto se queda la bolsa de empleo? desconocemos la labor actual de la persona que estuvo haciendo la sustitución y deseamos saberlo.

El Sr. Alcalde, explica que con la baja de Ana Isabel Martin, se creo una bolsa de empleo de auxiliares administrativos, conformándose un listado de aprobados según la nota obtenida de acuerdo a los criterios de baremación aprobados en la bases del proceso selectivo, y produciéndose la contratación.

Una vez producida la incorporación de Ana Isabel, se contrató de nuevo una auxiliar administrativa de la Bolsa de Empleo constituida al afecto, iniciándose de nuevo el turno de llamamiento, y produciéndose de nuevo renunciaciones de las aspirantes hasta llegar a la actual persona contratada con el objeto de reforzar tareas administrativas.

El Sr. Alcalde informa que no se ha presentado por escrito ruegos ni preguntas, y no habiendo preguntas verbales, D. Rubén Calvo García, Alcalde-Presidente, levanta la Sesión siendo las veinte horas y cincuenta y cinco minutos, de lo cual como Secretaria doy fe.

El Alcalde,
Fdo: Rubén Calvo García

La Secretaria,
Fdo: Rosa Calvo Cecilia

Decretos por Departamento

Rango de Fechas: Entre 23/03/2022 Y 24/06/2022

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
136	23/03/2022	23/03/2022	Alcaldía	TASA CANON DE CONTROL DE VERTIDOS	TASA CANON DE CONTROL DE VERTIDOS	TASA CANON DE CONTROL DE VERTIDOS
137	25/03/2022	25/03/2022	Alcaldía	DEVOLUCIÓN IMPORTE OPOSICION	DEVOLUCIÓN IMPORTE OPOSICION	DEVOLUCIÓN IMPORTE OPOSICION
138	25/03/2022	25/03/2022	Alcaldía	CONVOCATORIA COMISIÓN DE HACIENDA 31 DE MARZO DE 2022	CONVOCATORIA COMISIÓN DE HACIENDA 31 DE MARZO DE 2022	
139	25/03/2022	25/03/2022	Alcaldía	CONVOCATORIA PLENO ORDINARIO 31 DE MARZO DE 2022	CONVOCATORIA PLENO ORDINARIO 31 DE MARZO DE 2022	
140	29/03/2022	29/03/2022	Alcaldía	APROBACIÓN NÓMINA MARZO DE 2022		
141	29/03/2022	29/03/2022	Alcaldía	AGRUPACION ROBERTO PUENTE	AGRUPACION ROBERTO PUENTE	AGRUPACION ROBERTO PUENTE
142	30/03/2022	30/03/2022	Alcaldía	CONTRATACION AUXILIAR BIBLIOTECA Mª PILAR PUENTE	CONTRATACION AUXILIAR BIBLIOTECA Mª PILAR PUENTE	CONTRATACION AUXILIAR BIBLIOTECA Mª PILAR PUENTE
143	30/03/2022	30/03/2022	Alcaldía	SELECCIÓN TRABAJADOR PLAN 52		
144	01/04/2022	01/04/2022	Alcaldía	MODIFICACIÓN CONTRATO LABORAL		
145	05/04/2022	05/04/2022	Alcaldía	MODIFICADO DE OBRA DE REFORMA DE LA PISCINA MUNICIPAL	MODIFICADO DE OBRA DE REFORMA DE LA PISCINA MUNICIPAL	

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
146	06/04/2022	06/04/2022	Alcaldía	APROBACIÓN ORDEN DE CARGO PADRON GIMNASIO I ABRIL	PADRON GIMNASIO I ABRIL	P A D R O N GIMNASIO I ABRIL
147	07/04/2022	07/04/2022	Alcaldía	DECRETO PADRON CAI ABRIL, ALOJAMIENTO SOCIAL MARZO Y RESIDENCIA MARZO	DECRETO PADRON CAI ABRIL, ALOJAMIENTO SOCIAL MARZO Y RESIDENCIA MARZO	D E C R E T O PADRON CAI A B R I L , ALOJAMIENTO SOCIAL MARZO Y RESIDENCIA MARZO
148	11/04/2022	11/04/2022	Alcaldía	BAJA CONTADOR DE AGUA LEANDRA VILLARRUBIA MORENO	BAJA CONTADOR DE AGUA LEANDRA VILLARRUBIA MORENO	B A J A CONTADOR DE AGUA LEANDRA VILLARRUBIA MORENO
149	11/04/2022	11/04/2022	Alcaldía	A L T A M A T E R I A L ORTOPEDICO MODESTA DIAZ SANCHEZ	ALTA MATERIAL ORTOPEDICO MODESTA DIAZ SANCHEZ	ALTA MATERIAL ORTOPEDICO MODESTA DIAZ SANCHEZ
150	12/04/2022	12/04/2022	Alcaldía	PADRONES MUNICIPALES MENSUALES	PADRONES MUNICIPALES MENSUALES	P A D R O N E S MUNICIPALES MENSUALES
151	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	MODIFICACION DATOS PADRON GEROGE IULIAN ISTOC	MODIFICACION DATOS PADRON GEROGE IULIAN ISTOC	MODIFICACION DATOS PADRON GEROGE IULIAN ISTOC
152	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	MODIFICACION DATOS FRANCISC ISTOC	MODIFICACION DATOS FRANCISC ISTOC	MODIFICACION D A T O S F R A N C I S C
153	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	MODIFICACION DATOS CORNELIA ANA ISTOC	MODIFICACION DATOS CORNELIA ANA ISTOC	MODIFICACION D A T O S CORNELIA ANA ISTOC
154	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	MODIFICACION DATOS GEORGETA NEACSU	MODIFICACION DATOS GEORGETA NEACSU	MODIFICACION D A T O S G E O R G E T A N E A C S U
155	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	MODIFICACION DATOS VALENTINA CAMELIA ISTOC	MODIFICACION DATOS VALENTINA CAMELIA ISTOC	MODIFICACION D A T O S VALENTINA CAMELIA ISTOC

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
156	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES ANDREA MORENO SANCHEZ - CRESPO	ALTA PADRON HABITANTES ANDREA MORENO SANCHEZ-CRESPO	ALTA PADRON HABITANTES ANDREA MORENO SANCHEZ - CRESPO
157	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	ALTA EN EL PADRON DE HABITANTES GUILLERMO GOMEZ AREVALILLO	ALTA EN EL PADRON DE HABITANTES GUILLERMO GOMEZ AREVALILLO	ALTA EN EL PADRON DE HABITANTES GUILLERMO GOMEZ AREVALILLO
158	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	MODIFICACION DATOS PADRON RACHID HAFIDI	MODIFICACION DATOS PADRON RACHID HAFIDI	MODIFICACION DATOS PADRON RACHID HAFIDI
159	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	MODIFICACION DATOS PADRON ILHAM BENSIDI	MODIFICACION DATOS PADRON ILHAM BENSIDI	MODIFICACION DATOS PADRON ILHAM BENSIDI
160	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	MODIFICACION DATOS PADRON ELIAS HAFIDI	MODIFICACION DATOS PADRON ELIAS HAFIDI	MODIFICACION DATOS PADRON ELIAS HAFIDI
161	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	MODIFICACION DATOS PADRON NEAMA HAFIDI	MODIFICACION DATOS PADRON NEAMA HAFIDI	MODIFICACION DATOS PADRON NEAMA HAFIDI
162	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES YONG QUN CHEN	ALTA PADRON HABITANTES YONG QUN CHEN	ALTA PADRON HABITANTES YONG QUN CHEN
163	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES ANDRES CORREAS CARVAJAL	ALTA PADRON HABITANTES ANDRES CORREAS CARVAJAL	ALTA PADRON HABITANTES ANDRES CORREAS CARVAJAL
164	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES ANDRES CORREAS CARVAJAL	ALTA PADRON HABITANTES ANDRES CORREAS CARVAJAL	ALTA PADRON HABITANTES ANDRES CORREAS CARVAJAL
165	13/04/2022	13/04/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES MOHAMED SALEM	ALTA PADRON HABITANTES MOHAMED SALEM	ALTA PADRON HABITANTES MOHAMED SALEM

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
166	18/04/2022	18/04/2022	Alcaldía	ANTICIPO DE NÓMINA MES DE ABRIL		
167	20/04/2022	20/04/2022	Alcaldía	2º ANTICIPO DE NÓMINA MES DE ABRIL		
168	20/04/2022	20/04/2022	Alcaldía	REINTEGRO PARCIAL DE LA SUBVENCIÓN RESIDENCIA DE MAYORES 2021		
169	21/04/2022	21/04/2022	Alcaldía	BAJA DE OFICIO PADRÓN MUNICIPAL POR INSCRIPCIÓN INDEBIDA		
170	22/04/2022	22/04/2022	Alcaldía	RECONOCIMIENTO EXENCIÓN IVTM POR MINUSVALIA		
172	22/04/2022	22/04/2022	Alcaldía	MODIFICACIÓN PPTA 7-2022		
173	22/04/2022	22/04/2022	Alcaldía	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON IES MONTES DE TOLEDO		
174	25/04/2022	25/04/2022	Alcaldía	ADJUDICACIÓN NAVE ALQUILER MARIA JESUS VIDALES CARRASCO	ADJUDICACIÓN NAVE ALQUILER MARIA JESUS VIDALES CARRASCO	ADJUDICACIÓN NAVE ALQUILER MARIA JESUS VIDALES CARRASCO
177	26/04/2022	26/04/2022	Alcaldía	APROBACIÓN NÓMINA ABRIL		
178	27/04/2022	27/04/2022	Alcaldía	SOLICITUD DE ALTA EN EL PADRON DE HABITANTES DE YENNY PAOLA MARIN AYA	SOLICITUD DE ALTA EN EL PADRON DE HABITANTES DE YENNY PAOLA MARIN AYA	SOLICITUD DE ALTA EN EL PADRON DE HABITANTES DE YENNY PAOLA MARIN AYA
179	27/04/2022	27/04/2022	Alcaldía	SOLICITA ALTA EN EL PADRON PADRÓN DE HABITANTES MIGUEL ANGEL MEDINA MARTIN	SOLICITA ALTA EN EL PADRON PADRÓN DE HABITANTES MIGUEL ANGEL MEDINA MARTIN	SOLICITA ALTA EN EL PADRON PADRÓN DE HABITANTES MIGUEL ANGEL MEDINA MARTIN

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
180	27/04/2022	27/04/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO ABDELHAK OUBAHAYCHOU	CAMBIO DOMICILIO ABDELHAK OUBAHAYCHOU	C A M B I O D O M I C I L I O A B D E L H A K O U B A H A Y C H O U
181	27/04/2022	27/04/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO SAIDA OUBAICH	CAMBIO DOMICILIO SAIDA OUBAICH	C A M B I O D O M I C I L I O S A I D A O U B A I C H
182	27/04/2022	27/04/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO SOUFIANE OUBAHAYCHOU	CAMBIO DOMICILIO SOUFIANE OUBAHAYCHOU	C A M B I O D O M I C I L I O S O U F I A N E O U B A H A Y C H O U
183	27/04/2022	27/04/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO MOHSINE OUBAHAYCHOU	CAMBIO DOMICILIO MOHSINE OUBAHAYCHOU	C A M B I O D O M I C I L I O M O H S I N E O U B A H A Y C H O U
184	27/04/2022	27/04/2022	Alcaldía	CAMBIO DE DOMICILIO SOULTANA OUBAHAYCHOU	CAMBIO DE DOMICILIO SOULTANA OUBAHAYCHOU	C A M B I O D O M I C I L I O S O U L T A N A O U B A H A Y C H O U
185	27/04/2022	27/04/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO ELISA MERINO QUIJORNA	CAMBIO DOMICILIO ELISA MERINO QUIJORNA	C A M B I O D O M I C I L I O E L I S A M E R I N O Q U I J O R N A
186	27/04/2022	27/04/2022	Alcaldía	RECARGA DE TARJETA DE CORREOS		
187	27/04/2022	27/04/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO AINARA LUISA MERINO QUIJORNA	CAMBIO DOMICILIO AINARA LUISA MERINO QUIJORNA	C A M B I O D O M I C I L I O A I N A R A L U I S A M E R I N O Q U I J O R N A
191	06/05/2022	06/05/2022	Alcaldía	ANTICIPO DE NÓMINA MES DE MAYO		
193	06/05/2022	06/05/2022	Alcaldía	CONTRATACION CRISTINA	CONTRATACION CRISTINA	CONTRATACION CRISTINA
194	09/05/2022	09/05/2022	Alcaldía	BAJA MATERIAL ORTOPEDICO MODESTA DIAZ SANCHEZ	BAJA MATERIAL ORTOPEDICO MODESTA DIAZ SANCHEZ	BAJA MATERIAL ORTOPEDICO MODESTA DIAZ SANCHEZ

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
195	09/05/2022	09/05/2022	Alcaldía	DECRETO PADRON CAI MAYO, ALOJAMIENTO SOCIAL ABRIL, RESIDENCIA ABRIL, GIMNASIO I Y II MAYO, MATERIAL ORTOPEDICO ABRIL.	DECRETO PADRON CAI MAYO, ALOJAMIENTO SOCIAL ABRIL, RESIDENCIA ABRIL, GIMNASIO I Y II MAYO, MATERIAL ORTOPEDICO ABRIL.	D E C R E T O PADRON CAI M A Y O , ALOJAMIENTO SOCIAL ABRIL, RESIDENCIA A B R I L , GIMNASIO I Y II M A Y O , M A T E R I A L ORTOPEDICO ABRIL.
196	09/05/2022	09/05/2022	Alcaldía	PADRONES MENSUALES	PADRONES MENSUALES	P A D R O N E S M E N S U A L E S
197	10/05/2022	10/05/2022	Alcaldía	SOLICITANDO MATERIAL ORTOPEDICO - SILLA DE RUEDAS-	SOLICITANDO MATERIAL ORTOPEDICO - SILLA DE RUEDAS-	SOLICITANDO M A T E R I A L ORTOPEDICO - S I L L A D E R U E D A S -
198	10/05/2022	10/05/2022	Alcaldía	SOLICITA MATERIAL ORTOPEDICO CAMA ARTICULADA ISAAC SANCHEZ GOMEZ	SOLICITA MATERIAL ORTOPEDICO CAMA ARTICULADA ISAAC SANCHEZ GOMEZ	S O L I C I T A M A T E R I A L ORTOPEDICO C A M A ARTICULADA ISAAC SANCHEZ GOMEZ
200	17/05/2022	17/05/2022	Alcaldía	BAJA CONTADOR DE AGUA DIEGO DIAZ GARCIA	BAJA CONTADOR DE AGUA DIEGO DIAZ GARCIA	B A J A CONTADOR DE AGUA DIEGO DIAZ GARCIA
201	17/05/2022	17/05/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES BOUABID KASSIMI	BAJA PADRON HABITANTES BOUABID KASSIMI	BAJA PADRON HABITANTES B O U A B I D K A S S I M I
202	17/05/2022	17/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES RAJA EL HACHIMI	ALTA PADRON HABITANTES RAJA EL HACHIMI	ALTA PADRON HABITANTES R A J A E L H A C H I M I
203	17/05/2022	17/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES MAROMANE EL HALLAOUI	ALTA PADRON HABITANTES MAROMANE EL HALLAOUI	ALTA PADRON HABITANTES MAROMANE EL HALLAOUI

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
204	17/05/2022	17/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES EDWAR ALBERTO CARDONA	ALTA PADRON HABITANTES EDWAR ALBERTO CARDONA	ALTA PADRON HABITANTES EDWAR ALBERTO CARDONA
206	17/05/2022	17/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES MARTHA LIGIA ARIÑO	ALTA PADRON HABITANTES MARTHA LIGIA ARIÑO	ALTA PADRON HABITANTES MARTHA LIGIA ARIÑO
207	17/05/2022	17/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES LUCENITH RIVERO DE PACHECO	ALTA PADRON HABITANTES LUCENITH RIVERO DE PACHECO	ALTA PADRON HABITANTES LUCENITH RIVERO DE PACHECO
209	19/05/2022	19/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES CARLOTA PUENTE MORENO.	ALTA PADRON HABITANTES CARLOTA PUENTE MORENO.	ALTA PADRON HABITANTES CARLOTA PUENTE MORENO.
210	20/05/2022	20/05/2022	Alcaldía	SOLICITUD MATERIAL ORTOPEDICO SILLA RUEDAS Y CAMA ART. JOSEFA GUTIERREZ CAJA	SOLICITUD MATERIAL ORTOPEDICO SILLA RUEDAS Y CAMA ART. JOSEFA GUTIERREZ CAJA	SOLICITUD MATERIAL ORTOPEDICO SILLA RUEDAS Y CAMA ART. JOSEFA GUTIERREZ CAJA
211	20/05/2022	20/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON DE HABITANTES M CARMEN MARTINEZ	ALTA PADRON DE HABITANTES M CARMEN MARTINEZ	ALTA PADRON DE HABITANTES M CARMEN MARTINEZ
212	20/05/2022	20/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES ARTURO LOPEZ MARTINEZ	ALTA PADRON HABITANTES ARTURO LOPEZ MARTINEZ	ALTA PADRON HABITANTES ARTURO LOPEZ MARTINEZ
213	20/05/2022	20/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTE HUGO LOPEZ MARTINEZ	ALTA PADRON HABITANTE HUGO LOPEZ MARTINEZ	ALTA PADRON HABITANTE HUGO LOPEZ MARTINEZ
217	20/05/2022	20/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES RAFAEL LOPEZ VELASCO	ALTA PADRON HABITANTES RAFAEL LOPEZ VELASCO	ALTA PADRON HABITANTES RAFAEL LOPEZ

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
VELASCO						
218	20/05/2022	20/05/2022	Alcaldía	DECRETO PADRON 2 BIMESTRE AGUA 2022	DECRETO PADRON 2 BIMESTRE AGUA 2022	D E C R E T O P A D R O N 2 BIMESTRE AGUA 2022
220	20/05/2022	20/05/2022	Alcaldía	PADRON MUNICIPAL BIMESTRAL AGUA	PADRON MUNICIPAL BIMESTRAL AGUA	P A D R O N M U N I C I P A L BIMESTRAL A G U A
221	20/05/2022	20/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES ESTHER GOMEZ ALONSO	ALTA PADRON HABITANTES ESTHER GOMEZ ALONSO	ALTA PADRON HABITANTES ESTHER GOMEZ ALONSO
222	20/05/2022	20/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES MARCOS DIAZ GOMEZ	ALTA PADRON HABITANTES MARCOS DIAZ GOMEZ	ALTA PADRON HABITANTES MARCOS DIAZ GOMEZ
223	24/05/2022	24/05/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES PABLO DIAZ GOMEZ	ALTA PADRON HABITANTES PABLO DIAZ GOMEZ	ALTA PADRON HABITANTES PABLO DIAZ GOMEZ
224	24/05/2022	24/05/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO MARGARITA SANDOVAL CARDONA	CAMBIO DOMICILIO MARGARITA SANDOVAL CARDONA	C A M B I O D O M I C I L I O M A R G A R I T A S A N D O V A L C A R D O N A
225	24/05/2022	24/05/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO ESPERANZA CARDONA GARCIA	CAMBIO DOMICILIO ESPERANZA CARDONA GARCIA	C A M B I O D O M I C I L I O E S P E R A N Z A C A R D O N A G A R C I A
227	24/05/2022	24/05/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES JOSEFA MARTIN PAYO	BAJA PADRON HABITANTES JOSEFA MARTIN PAYO	BAJA PADRON HABITANTES JOSEFA MARTIN PAYO
228	24/05/2022	24/05/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES FELIX GUTIERREZ MARTIN	BAJA PADRON HABITANTES FELIX GUTIERREZ MARTIN	BAJA PADRON HABITANTES F E L I X G U T I E R R E Z M A R T I N

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
229	25/05/2022	25/05/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES PABLO PEREZAGUA LUDENA	BAJA PADRON HABITANTES PABLO PEREZAGUA LUDENA	BAJA PADRON HABITANTES PABLO PEREZAGUA LUDENA
230	25/05/2022	25/05/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES DAVID CASTAÑO GIL	BAJA PADRON HABITANTES DAVID CASTAÑO GIL	BAJA PADRON HABITANTES DAVID CASTAÑO GIL
231	25/05/2022	25/05/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES IONUT ENACHE	BAJA PADRON HABITANTES IONUT ENACHE	BAJA PADRON HABITANTES IONUT ENACHE
232	25/05/2022	25/05/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES ABDELKBIR MOUNIR	BAJA PADRON HABITANTES ABDELKBIR MOUNIR	BAJA PADRON HABITANTES ABDELKBIR MOUNIR
233	25/05/2022	25/05/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES JORGE PINA FERNANDEZ	BAJA PADRON HABITANTES JORGE PINA FERNANDEZ	BAJA PADRON HABITANTES JORGE PINA FERNANDEZ
234	25/05/2022	25/05/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES LIU BIN	BAJA PADRON HABITANTES LIU BIN	BAJA PADRON HABITANTES LIU BIN
235	25/05/2022	25/05/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES LUZ MERY DIAZ MORALES	BAJA PADRON HABITANTES LUZ MERY DIAZ MORALES	BAJA PADRON HABITANTES LUZ MERY DIAZ MORALES
238	27/05/2022	27/05/2022	Alcaldía	APROBACIÓN DE NÓMINA DE MES DE MAYO		
240	30/05/2022	30/05/2022	Alcaldía	SOLICITA EXENCION VEHICULO TRACCION MECANICA-JOSE PAYO DE LA CRUZ	SOLICITA EXENCION VEHICULO TRACCION MECANICA-JOSE PAYO DE LA CRUZ	SOLICITA EXENCION VEHICULO TRACCION MECANICA-JOSE PAYO DE LA CRUZ
243	01/06/2022	01/06/2022	Alcaldía	ALTA PADRON DE HABITANTES MAICOL DONEY GOMEZ RAMIREZ	ALTA PADRON DE HABITANTES MAICOL DONEY GOMEZ RAMIREZ	ALTA PADRON DE HABITANTES MAICOL DONEY GOMEZ RAMIREZ

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
244	01/06/2022	01/06/2022	Alcaldía	ALTA PADRON DE HABITANTES CAROL NAYARA GOMEZ CUBILLOS	ALTA PADRON DE HABITANTES CAROL NAYARA GOMEZ CUBILLOS	ALTA PADRON DE HABITANTES CAROL NAYARA GOMEZ CUBILLOS
245	01/06/2022	01/06/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES JULIAN DAVID MARIN AYA	ALTA PADRON HABITANTES JULIAN DAVID MARIN AYA	ALTA PADRON HABITANTES JULIAN DAVID MARIN AYA
246	01/06/2022	01/06/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES MARI PAZ GAMERO PUENTE	ALTA PADRON HABITANTES MARI PAZ GAMERO PUENTE	ALTA PADRON HABITANTES MARI PAZ GAMERO PUENTE
252	08/06/2022	08/06/2022	Alcaldía	ANTICIPO DE NOMINA DE JUNIO.		
255	10/06/2022	10/06/2022	Alcaldía	DECRETO PADRON CAI JUNIO, ALOJAMIENTO SOCIAL MAYO, AYUDA DOMICILIO MAYO, MATERIAL ORTOPEDICO JUNIO, GIMANIO I JUNIO	DECRETO PADRON CAI JUNIO, ALOJAMIENTO SOCIAL MAYO, AYUDA DOMICILIO MAYO, MATERIAL ORTOPEDICO JUNIO, GIMANIO I JUNIO	DECRETO PADRON CAI JUNIO, ALOJAMIENTO SOCIAL MAYO, AYUDA DOMICILIO MAYO, MATERIAL ORTOPEDICO JUNIO, GIMANIO I JUNIO
257	13/06/2022	13/06/2022	Alcaldía	DEVOLUCIÓN DE DERECHOS PADRÓN MUNICIPAL AGUA 2 BIMESTRE 2022	DEVOLUCIÓN DE DERECHOS PADRÓN MUNICIPAL AGUA 2 BIMESTRE 2022	DEVOLUCIÓN DE DERECHOS PADRÓN MUNICIPAL AGUA 2 BIMESTRE 2022
258	13/06/2022	13/06/2022	Alcaldía	PADRONES MUNICIPALES MENSUALES	PADRONES MUNICIPALES MENSUALES	PADRONES MUNICIPALES MENSUALES
259	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	ADJUDICACIÓN CONTRATO EXPLOTACIÓN BAR PISCINA MUNICIPAL 2022		
260	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	BAJA PADRÓN HABITANTES ASMA HAFIDI	BAJA PADRÓN HABITANTES ASMA HAFIDI	BAJA PADRÓN HABITANTES

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
ASMA HAFIDI						
261	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES KHALIFA HAFIDI	BAJA PADRON HABITANTES KHALIFA HAFIDI	BAJA PADRON HABITANTES KHALIFA HAFIDI
262	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	BAJA HABITANTES RAFAEL GOMEZ TUDELA	BAJA HABITANTES RAFAEL GOMEZ TUDELA	B A J A HABITANTES RAFAEL GOMEZ TUDELA
263	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES TEODORO MORENO FERNANDEZ	BAJA PADRON HABITANTES TEODORO MORENO FERNANDEZ	BAJA PADRON HABITANTES TEODORO MORENO FERNANDEZ
264	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES MARIA PAZ QUIJORNA NOVELLA	BAJA PADRON HABITANTES MARIA PAZ QUIJORNA NOVELLA	BAJA PADRON HABITANTES MARIA PAZ QUIJORNA NOVELLA
265	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	BAJA PADRON HABITANTES ALFREDO MARTIN RUBIO	BAJA PADRON HABITANTES ALFREDO MARTIN RUBIO	BAJA PADRON HABITANTES ALFREDO MARTIN RUBIO
266	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	BAJA PADRON DE HABITANTES ALEXANDRO MORENO PEREA	BAJA PADRON DE HABITANTES ALEXANDRO MORENO PEREA	BAJA PADRON DE HABITANTES ALEXANDRO MORENO PEREA
267	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	ALTA PADRON DE HABITANTES FATIHA ERRADI	ALTA PADRON DE HABITANTES FATIHA ERRADI	ALTA PADRON DE HABITANTES FATIHA ERRADI
268	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES YAHYA NASSIH	ALTA PADRON HABITANTES YAHYA NASSIH	ALTA PADRON HABITANTES YAHYA NASSIH
269	14/06/2022	14/06/2022	Alcaldía	ALTA EN PADRÓN DE HABITANTES DE YOUSSEF NASSIH	ALTA EN PADRÓN DE HABITANTES DE YOUSSEF NASSIH	ALTA EN PADRÓN DE HABITANTES DE YOUSSEF NASSIH
271	15/06/2022	15/06/2022	Alcaldía	ALTA PADRON HABITANTES LAMIAE AISSAOUI	ALTA PADRON HABITANTES LAMIAE AISSAOUI	ALTA PADRON HABITANTES LAMIAE

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
AISSAOUI						
272	17/06/2022	17/06/2022	Alcaldía	APROBACIÓN RELACIÓN DEFINITIVA ASPIRANTES SOCORRISTAS Y NOMBRAMIENTO TRIBUNAL		
273	17/06/2022	17/06/2022	Alcaldía	BAJA MAT. ORTOPEDICO -CAMA ARTICULADA- ISAAC SANCHEZ	BAJA MAT. ORTOPEDICO -CAMA ARTICULADA- ISAAC SANCHEZ	BAJA MAT. ORTOPEDICO -CAMA ARTICULADA-ISAAC SANCHEZ
284	21/06/2022	21/06/2022	Alcaldía	ALTA PADRON DE HABITANTES DE ABDELKADER SALHI BEN AHMED	ALTA PADRON DE HABITANTES DE ABDELKADER SALHI BEN AHMED	ALTA PADRON DE HABITANTES DE ABDELKADER SALHI BEN AHMED
285	22/06/2022	22/06/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO SANTIAGO GUERRERO BARCO	CAMBIO DOMICILIO SANTIAGO GUERRERO BARCO	CAMBIO DOMICILIO SANTIAGO GUERRERO BARCO
286	22/06/2022	22/06/2022	Alcaldía	CONCESIÓN AYUDAS MATERIAL ESCOLAR CURSO 2022 2023		
287	22/06/2022	22/06/2022	Alcaldía	DIAS DE FIESTA DE CARACTER LOCAL PARA EL AÑO 2023.		
288	22/06/2022	22/06/2022	Alcaldía	licencia de uso común especial del bien de dominio público		
289	22/06/2022	22/06/2022	Alcaldía	ALTA PADRON DE HABITANTES IOAN BOTE	ALTA PADRON DE HABITANTES IOAN BOTE	ALTA PADRON DE HABITANTES IOAN BOTE
290	22/06/2022	22/06/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO ETELVINA MARTIN RUBIO	CAMBIO DOMICILIO ETELVINA MARTIN RUBIO	CAMBIO DOMICILIO ETELVINA MARTIN RUBIO

Nº Decreto	Fecha Decreto	Fecha Inicial Redacción	Departamento Procedencia	Enunciado	Extracto	Observaciones
291	22/06/2022	22/06/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO MARIANO GARRIGOS RUBIO	CAMBIO DOMICILIO MARIANO GARRIGOS RUBIO	C A M B I O D O M I C I L I O M A R I A N O G A R R I G O S R U B I O
292	22/06/2022	22/06/2022	Alcaldía	CAMBIO DOMICILIO ANGEL GARRIGOS MARTIN	CAMBIO DOMICILIO ANGEL GARRIGOS MARTIN	C A M B I O D O M I C I L I O A N G E L G A R R I G O S M A R T I N
293	22/06/2022	22/06/2022	Alcaldía	MODIFICACION DATOS PADRON MIRIAN ZULEMA VALDOVINOS	MODIFICACION DATOS PADRON MIRIAN ZULEMA VALDOVINOS	MODIFICACION DATOS PADRON MIRIAN ZULEMA VALDOVINOS
294	23/06/2022	23/06/2022	Alcaldía	ANTICIPO DE NÓMINA JUNIO		
295	23/06/2022	23/06/2022	Alcaldía	C O N T R A T A C I Ó N S O C O R R I S T A S		
296	24/06/2022	24/06/2022	Alcaldía	CONVOCATORIA COMISIÓN DE HACIENDA 30 DE JUNIO		
297	24/06/2022	24/06/2022	Alcaldía	CONVOCATORIA PLENO ORDINARIO 20 DE JUNIO		